

ГАЗРЫН ТОСНЫ ХАЙГУУЛ, ОЛБОРЛОЛТ ЭРХЭЛДЭГ АЖ АХУЙН НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ

20... ОНЫ ТАЙЛАН (3-ОУИТБС-2) МАЯГТ НӨХӨХ ЗААВАР

Газрын тосны хайгуул, олборлолт эрхэлдэг аж ахуйн нэгж нь тайланг маягтаар үнэн зөв гаргаж дараа оны 5 дугаар сарын 15-ны дотор цахим тайлагналын системээр Олборлох үйлдвэрлэлийн ил тод байдлын санаачилгын ажлын албанд илгээнэ. Олборлох үйлдвэрлэлийн ил тод байдлын санаачилгын ажлын алба 6 дугаар сарын 15-ны дотор Үндэсний статистикийн хороонд нэгтгэлийг аж ахуйн нэгж, байгууллагаар цахим хэлбэрээр ирүүлнэ.

I. ХАЯГИЙН ХЭСЭГ

Аж ахуйн нэгжийн албан ёсны нэрийг бичиж, регистрийн дугаарыг тавина.

Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн нэр, аж ахуйн нэгж, байгууллагын хариуцлагын хэлбэр, өмчийн хэлбэр, үйл ажиллагааны чиглэлийг үнэн зөв нөхнө. Татварын албаны нэр гэдэгт татварын байгууллагын татвараа төлдөг аймаг, нийслэл, сум дүүргийн нэрийг бичнэ. Үйл ажиллагааны чиглэлийг үндсэн үйл ажиллагаанаас хоёрдогч, гуравдагч үйл ажиллагаа гэсэн дарааллаар нөхнө.

II. ҮНДСЭН МЭДЭЭЛЭЛ

1. БҮТЭЭГДЭХҮҮН ХУВААХ ГЭРЭЭНИЙ ТАЛААР МЭДЭЭЛЭЛ

Газрын тосны хайгуул, олборлолт эрхэлдэг аж ахуйн нэгж нь өөрийн гэрээт талбай тус бүрийг мэдээллийг тайлагнана. Багана 1-д хэмжээ, багана 2-д гэрээ байгуулсан огноо, багана 3-д дуусах огноо, багана 4-д тус талбай оршин байгаа газрын аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн нэрийг тодорхой бичнэ.

2. ГАЗРЫН ТОСНЫ ОЛБОРЛОЛТ, БОРЛУУЛАЛТ, НӨХӨН СЭРГЭЭЛТ

Газрын тосны хайгуул, олборлолт эрхэлдэг аж ахуйн нэгж бүр олборлолт, борлуулалт, үүнээс засгийн газарт ногдох хэмжээг гэрээт талбай тус бүрээр тайлагнана. Багана 1, 3-т олборлосон газрын тосны хэмжээг баррелиар, багана 2-д олборлолтын өртгийг 4, 6-д борлуулсан үнийн дүнг мэдээлнэ.

2.3 НӨХӨН СЭРГЭЭСЭН ТАЛБАЙН МЭДЭЭЛЭЛ

Тайлант жилд нөхөн сэргээсэн талбайн мэдээллийг тусгай зөвшөөрөл тус бүрээр гаргах бөгөөд багана 1-д нөхөн сэргээсэн талбайн хэмжээг, багана 2-д нөхөн сэргээлтийн үе шатыг техникийн эсвэл биологийн гэж ангилан, багана 3-д зарцуулсан зардлыг мөнгөн дүнгээр нөхнө.

3. УЛСЫН ТӨСӨВТ ТӨЛСӨН АЛБАН ТАТВАР, ТӨЛБӨР, ХУРААМЖ, НОГДОЛ АШИГ

Энэ хэсэгт зөвхөн улсын төсөвт төлсөн албан татвар, төлбөр, хураамж, ногдол ашгийг маягтад бичсэн төрөл ангиар ялган нягтлан бодохын мөнгөн суурьтай үнэлгээгээр гаргана.

3.1 АЛБАН ТАТВАР

3.1.1 АЖ АХУЙН НЭГЖИЙН ОРЛОГЫН АЛБАН ТАТВАР: Аж ахуйн нэгжийн тухайн жилийн төлсөн татварыг нөхнө. Энэ татварт дараах орлогоос төлсөн татвар хамаарна. Үүнд:

-Ногдол ашгийн орлого,

-Эрхийн шимтгэлийн орлого,

-Хүүгийн орлого,

-Эрх борлуулсны орлого,

-Гадаадын аж ахуйн нэгжийн төлөөлөгчийн газар өөрт ногдох ашгаасаа гадаадад шилжүүлсэн ашиг,

-Монгол Улсад байрладаггүй албан татвар төлөгчийн Монгол Улсад бүртгүүлэн үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгжээс авсан ногдол ашгийн орлого,

-Монгол Улсад байрладаггүй албан татвар төлөгчийн зээлийн хүүгийн болон батлан даалт гаргасны төлбөр,

-Монгол Улсад байрладаггүй албан татвар төлөгчийн эрхийн шимтгэлийн орлого, санхүүгийн түрээсийн хүүгийн орлого,

-Удирдлагын зардалд төлсөн төлбөр,

-Түрээсийн төлбөр,

-Биет болон биет бус хөрөнгө ашиглуулсны орлого,

-Монгол Улсад байрладаггүй албан татвар төлөгчийн Монгол Улсын нутаг дэвсгэр дээр борлуулсан бараа, гүйцэтгэсэн ажил, үзүүлсэн үйлчилгээний орлого зэрэгт ногдуулсан татварыг оруулан тооцож бичнэ.

-Орлогын албан татварыг бусад татварын илүү төлөлтөөр суутгал хийсэн бол татварын суутгалын тооцоог тусад нь хавсаргана.

3.1.2 ГААЛИЙН АЛБАН ТАТВАР: Зөвхөн гаалийн татварыг дангаар нь оруулна. Гаалийн татвартай хамт нэмэгдсэн өртгийн албан татвар төлсөн бол түүнийг гаалийн албан татварт оруулахгүй тусад нь салгаж, 3.1.3- т хамааруулна.

3.1.3-3.1.5-т заасан татварыг төлсөн бол тохирох мөр, баганад нөхнө.

3.2 ТӨЛБӨР, ХУРААМЖ, НД-ын шимтгэл

3.2.1-3.2.6 Тухайн жилд улсын төсөвт бүтээгдэхүүн хуваах гэрээний дагуу төлсөн төлбөр бүрийг гэрээтэй талбай тус бүрээр нөхнө.

3.2.7 ГАДААДЫН МЭРГЭЖИЛТЭН, АЖИЛЧНЫ АЖЛЫН БАЙРНЫ ТӨЛБӨР-ийг нөхнө.

3.2.8 АЖИЛЛАГСДЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛ гэж тухайн аж ахуйн нэгж болон ажилтнаас нийгмийн даатгалын шимтгэлд төлсөн нийт дүнг нөхнө.

3.3 ЯАМ, ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГАД ТӨЛСӨН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХӨЛС, ХУРААМЖ. Зохих хууль тогтоомжийн дагуу төлсөн хураамжийг тохирох мөрөнд нөхнө. Үүнд:

3.3.1 ГААЛИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХУРААМЖ. Энд экспорт, импортын гаалийн бүрдүүлэлт хийсэн үйлчилгээний хураамжийг хамруулна.

3.3.2 ГАЗРЫН ТОСНЫ ХАЙГУУЛЫН ТАЛБАЙН ЗАХИАЛГЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХӨЛС. Тухайн жилд төлсөн талбайн захиалгын үйлчилгээний хөлсийг хамруулна.

3.3.3-3.3.4 Бүтээгдэхүүн хуваах гэрээтэй талбай тус бүрээр тайлагнана.

3.4 ЗАСГИЙН ГАЗАРТ ТӨЛСӨН ТӨЛБӨР. Бүтээгдэхүүн хуваах гэрээний дагуу Засгийн газарт ногдох газрын тосны орлогын дүнг 3.4.1- д, рояльтийг 3.4.2- д гэрээтэй талбай тус бүрээр нөхнө.

3.5 БУСАД. Маягтын 3.5.1-д төлсөн бүх төрлийн торгууль, 3.5.2-д нөхөн төлбөрийг нөхнө.

3.5.3 БО-НЫ АСУУДАЛ ЭРХЭЛСЭН ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ ТӨВ БАЙГУУЛЛАГЫН ТУСГАЙ ДАНСАНД ТӨВЛӨРҮҮЛСЭН БАЙГАЛЬ ХАМГААЛАХ ЗАРДЛЫН 50 ХУВИЙН ХЭМЖЭЭ. "Ашигт малтмалын тухай" Монгол Улсын хуулийн 39.1.9-д заасны дагуу байгаль орчны асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагаас нээсэн тусгай дансанд байгаль орчныг хамгаалах арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах тухайн жилийн зардлын 50 хувьтай тэнцэх хэмжээний мөнгөн хөрөнгийг байршуулсан дүнг нөхнө.

4. ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГАД ӨГСӨН ХАНДИВ, ДЭМЖЛЭГ. Аж ахуйн нэгж, байгууллагаас яам, агентлаг, аймаг, нийслэл, сум, дүүрэг, төрийн бусад байгууллагад өгсөн мөнгөн ба мөнгөн бус хандив, дэмжлэгийг нөхнө. Хандив өгсөн байгууллагын нэрийг багана А-д нөхнө.

Байгууллагын төрөл нь яам бол 1, агентлаг бол 2, аймаг бол 3, нийслэл бол 4, сум бол 5, дүүрэг бол 6 гэж багана Б-д нөхнө.

Хэлбэр нь мөнгөн бол 1, мөнгөн бус бол 2 гэсэн кодыг нөхнө. Биет хэлбэр (мөнгөн бус)-ээр өгсөн хандив, дэмжлэгийг тухайн үеийн зах зээлийн дундаж үнээр үнэлнэ.

Төрөл нь бэлэг бол 1, хандив бол 2, хариу төлбөргүй үйлчилгээ бол 3 гэсэн кодыг нөхнө.

Зорилго-ыг тодорхой бичнэ.

Зориулалт нь боловсролын үйл ажиллагаанд бол 1, соёлын арга хэмжээнд бол 2, эрүүл мэндийн үйл ажиллагаанд бол 3 кодыг нөхнө. Хандив, дэмжлэгийн хэмжээг мөнгөн дүнгээр илэрхийлж, багана 1-д нөхнө.

5. ОРОН НУТГИЙН ТӨСӨВТ ТӨЛСӨН АЛБАН ТАТВАР, ТӨЛБӨР, ХУРААМЖ, НОГДОЛ АШИГ. Энэ хэсэгт зөвхөн орон нутгийн төсөвт төлсөн албан татвар, төлбөр, хураамж, ногдол ашгийг зохих нэр, ангиллын дагуу нөхөх бөгөөд холбогдох төлбөрийг төлсөн аймаг, нийслэл, сум, дүүрэг тус бүрээр тайлагнана. Хэрэв орон нутгийн татварын байгууллагад татвар хоорондын суутгал хийсэн бол түүний талаарх тайлбарыг тайланд заавал хавсаргана.

ОРОН НУТГИЙН ТӨСӨВТ ТӨЛСӨН АЛБАН ТАТВАР-ыг үл хөдлөх хөрөнгийн албан татвар, авто тээврийн болон өөрөө явагч хэрэгслийн албан татвар гэсэн төрлөөр нөхнө.

ТӨЛБӨР. Тухайн жилд орон нутгийн төсөвт төлсөн төлбөрийг маягтад заасан нэр төрөл бүрээр ангилан нөхнө.

ОРОН НУТГИЙН ТӨРИЙН ӨМЧИЙН НОГДОЛ АШИГ. Орон нутгийн төрийн өмчийн оролцоотой болон төрийн өмчит аж ахуйн нэгжээс тухайн жилд орон нутагт төлсөн ногдол ашгийг оруулна. Энэ хэсэг нь орон нутгийн өмчийн оролцоогүй, төрийн байгууллагатай ногдол ашиг өгөх гэрээ хийгээгүй аж ахуйн нэгжид хамаарахгүй.

БУСАД хэсэгт орон нутгийн төсөвт төлсөн бүх төрлийн торгууль, нөхөн төлбөр, байгаль хамгаалах зардлын 50%-ийг тусгай дансанд шилжүүлсэн дүн болон дээр дурдагдаагүй төлбөрийг нөхнө.

Байгаль хамгаалах зардлын 50%-ийг тусгай дансанд шилжүүлсэн дүнд байгаль орчны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад шилжүүлсэн дүнг тусгахгүй.

III. САЙН ДУРЫН МЭДЭЭЛЭЛ

6.1 ХУВЬ ХҮНД ОЛГОСОН ОРЛОГООС АЛБАН ТАТВАР СУУТГАЖ ТӨЛСӨН ДҮН-г нөхнө.

6.2-6.5-д хамаарах хууль тогтоомжийн дагуу төлсөн хураамжийг энд нөхнө.

6.6-6.8-д хууль тогтоомжийн дагуу аж ахуйн нэгжээс нутгийн захиргааны байгууллагад тухайн жилд төлсөн хураамж, үйлчилгээний хөлсийг орон нутгийн төсөвт төлсөн тэмдэгтийн хураамж, нутгийн захиргааны байгууллагад төлсөн үйлчилгээний хөлс гэж салган зохих мөрөнд нөхнө.

6.9 ЯАМ, ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГАД ТӨЛСӨН ТЭМДЭГТИЙН ХУРААМЖ-д дараах төлбөрийг хамруулна. Үүнд:

- Тээврийн болон өөрөө явагч хэрэгслийг бүртгэх, жолоодох зөвшөөрлийн хураамж,
- Аж ахуйн нэгж, байгууллагын бүртгэлийн хураамж,
- Гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж байгуулах зөвшөөрлийн хураамж,
- Тусгай зөвшөөрөл шаардагдах үйлдвэрлэл, үйлчилгээний зөвшөөрлийн хураамж,
- Үл хөдлөх эд хөрөнгийн бүртгэлийн хураамж,
- Замын цагдаагийн газарт төлсөн үнэмлэхийн хураамж, үзлэгийн хураамж,
- Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд төлсөн тэмдэгтийн хураамж,
- Улсын нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт төлсөн лавлагаа гаргуулсны хураамж.

6.10 ЯАМ, ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГАД ТӨЛСӨН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХӨЛС-д дараах төлбөрийг хамааруулна. Үүнд:

- Тусгай зөвшөөрөл авах, шилжүүлэх, барьцаалах, сунгуулах, талбайг буцаан хүлээлгэн өгөх, хилийн маргааныг шийдвэрлэх, үрэгдүүлсэн тусгай зөвшөөрлийг нөхөн олгоход өргөдлийг хянан үзэх үйл ажиллагааны үйлчилгээний хөлс,
- Холбогдох байгууллагад жин баталгаажуулалтын хөлс, хэмжилтийн хөлс,
- Хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний газар болон гадаад иргэдийг олон удаа орох гарах визний хуудас, үйлчилгээний хөлс, оршин суух зөвшөөрөл, тодорхойлолтын үнэ, хөдөлмөр эрхлэлтийн урилга,
- Ашигт малтмалын газарт лицензийн үйлчилгээний төлбөр, бүртгэлийн төлбөр, тайлангийн үйлчилгээ, геологийн багц мэдээллийн хөлс, талбайн захиалгын захиргааны хөлс, лиценз худалдан авах үйлчилгээний хөлс, тайлан хянуулах хөлс,

-Байгаль орчин, аялал жуучлалын яаманд тусгай зөвшөөрлийн хөлс,

-Усны хэмнэлтийн төвд төлсөн үйлчилгээний хөлс,

-Сорьцын албанд сорьцын шинжилгээний зардал,

-Стандарт хэмжил зүйн төвд нарийн хэмжүүрийн хөлс, стандартын үйлчилгээний хөлс,

-Татварын албанд зөвшөөрлийн хөлс зэрэг болно.

6.11 ГАДААДЫН АЖИЛЛАХ ХҮЧ, МЭРГЭЖИЛТНИЙ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХУРААМЖ-д төлсөн үйлчилгээний хураамжийг нөхнө.

6.12 ОЙГООС ХЭРЭГЛЭЭНИЙ МОД, ТҮЛЭЭ БЭЛТГЭЖ, АШИГЛАСНЫ ТӨЛБӨР. Тухайн жилд төлсөн ойгоос хэрэглээний мод, түлээ бэлтгэж, ашигласны төлбөрийг нөхнө.

6.13-6.19 Тухайн аж ахуйн нэгж тусгай гэрээ, тодорхой нөхцөлөөр хөнгөлүүлсэн, чөлөөлсөн татвар

-Хөрөнгө оруулалтын зардал

-Ажиллагчдын сургалт, хөгжилд зарцуулсан зардал

-Геологи, хайгуулын зардал

-Байгаль хамгаалах үйл ажиллагаанд зарцуулсан зардлын дүнг тухайн жилд байгаль хамгаалах үйл ажиллагаанд зарцуулсан нийт зардал

-Гамшгаас хамгаалахад зориулсан зардал (Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн дагуу)-ыг нөхнө.

-Байгаль орчныг нөхөн сэргээх үүргээ гүйцэт биелүүлэх баталгааны барьцаа.

7. ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГА, ИРГЭН, БУСАД БАЙГУУЛЛАГАД ӨГСӨН ХАНДИВ, ДЭМЖЛЭГ

Төрийн бус байгууллага, иргэд, бусад аж ахуйн нэгжид өгсөн бүх төрлийн мөнгөн ба мөнгөн бус хандив, дэмжлэгийг нөхнө. Хандив хүлээн авсан байгууллагын нэрийг багана А-д нөхнө.

Хандив, дэмжлэг хүлээн авагчийн төрөл нь төрийн бус байгууллага бол 1, бусад байгууллага бол 2, иргэн бол 3 гэж багана Б-д нөхнө.

Хэлбэр нь мөнгөн бол 1, мөнгөн бус бол 2 гэсэн кодыг нөхнө. Биет хэлбэр (мөнгөн бус)-ээр өгсөн хандив, дэмжлэгийг тухайн үеийн зах зээлийн дундаж үнээр үнэлнэ.

Төрөл нь бэлэг бол 1, хандив бол 2, хариу төлбөргүй үйлчилгээ бол 3 гэсэн кодыг нөхнө.

Зорилго-ыг тодорхой бичнэ.

Зориулалт нь боловсролын үйл ажиллагаанд бол 1, соёлын арга хэмжээнд бол 2, эрүүл мэндийн үйл ажиллагаанд бол 3 кодыг нөхнө. Хандив, дэмжлэгийн хэмжээг мөнгөн дүнгээр илэрхийлж, багана 1-д нөхнө.

Монголын олборлох үйлдвэрлэлийн ил тод байдлын

санаачилгын ажлын алба

Утас: (976)-70110525,

Факс: (976)-70110155